



## **Lote 14: Latino América del Sur**

Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela

# **Proyecto SUD-UE**

(Becas Años Académicos 2014–2017)  
**Reglamentos y procedimientos relacionados con la movilidad**

**Ref: 2013-2589**

**INSTRUCCIONES PARA BECARIOS DE AMÉRICA DEL SUR QUE VAN A EUROPA**

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



## **TABLA DE CONTENIDOS:**

<b>ANTES DE EMPEZAR SU MOVILIDAD:</b> .....	<b>4</b>
OBTENCIÓN DE SU VISA: .....	4
VIAJE: .....	5
SEGURO: .....	6
ALOJAMIENTO:.....	6
ASPECTOS ACADÉMICOS: .....	6
<b>A SU LLEGADA A SU UNIVERSIDAD DE DESTINO:</b> .....	<b>7</b>
ACUERDO DE APRENDIZAJE: .....	7
ACUERDO DE BECA: .....	7
DURACIÓN DE LA BECA: .....	8
PAGO DE LA BECA: .....	9
INFORME DE PROGRESO: .....	10
REQUISITOS LEGALES: .....	11
<b>CUANDO EL FIN DE LA MOVILIDAD SE ACERCA:</b> .....	<b>12</b>
DOCUMENTACIÓN FINAL: .....	12
VIAJE DE VUELTA: .....	12
CUENTA BANCARIA: .....	13
<b>A QUIÉN CONTACTAR</b> .....	iError! Marcador no definido.



Estimado Beneficiario,

## **¡BIENVENIDO AL PROYECTO ERASMUS MUNDUS ACCIÓN 2, LOTE 14 SUD-UE!**

Felicidades en nombre de los Centros de Educación Superior europeos y de América del Sur que forman parte del Consorcio del proyecto SUD-UE, Lote 14.

El propósito de este documento es proporcionar a todos los becarios con las directrices necesarias sobre la normativa y los trámites vinculados a la beca de movilidad que se les ha concedido.

Hemos organizado este manual siguiendo un esquema de tiempo: antes del inicio del periodo de movilidad, durante el periodo de movilidad y después del periodo de movilidad, con el fin de proporcionar información diferenciada sobre los requisitos del beneficiario en cualquier momento desde el momento de la aceptación hasta el final de la beca.

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



## **ANTES DE EMPEZAR SU MOVILIDAD:**

1) Una vez que el Proceso de Selección ha terminado, el Consorcio le enviará un correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico que usted haya indicado en el formulario de solicitud, informándole de que se le ha concedido una beca dentro del proyecto SUD-UE Lote 14. **Este correo electrónico incluirá un enlace a su Página Personal de Gestión de la Beca. Este enlace es personalizado y sólo el becario, la Universidad de Destino y el Coordinador del proyecto tienen acceso a esta información.**

2) Se le solicitará subir el **Confirmation Statement** y una **copia de su pasaporte** en el enlace enviado en el correo electrónico de confirmación.

3) Una vez que la información haya sido subida, debería recibir una **CARTA DE ACEPTACIÓN de su Universidad de Destino en Europa**. Esta carta será útil para el procesamiento de su visa. Si no se han puesto en contacto desde la Universidad de Destino, por favor, envía un email a la persona de contacto en la Universidad de Destino, o a la Universidad de Deusto (Coordinadora del proyecto SUD-UE Lote 14).

Encontrará los datos de contacto de las universidades del Consorcio en: <http://www.sudue.eu>

4) Definirá con su Universidad de Destino aspectos relacionados con la movilidad de su beca, tales como fechas de inicio concretas de su periodo de movilidad o la duración del proyecto/curso/actividad becada.

5) Se le informará desde la Universidad de Destino sobre las personas de contacto relacionadas con el proyecto/curso/actividad.

## **OBTENCIÓN DE SU VISA:**

### **Solicite la visa tan pronto como reciba:**

- La carta de aceptación oficial o invitación oficial enviados por la Universidad de Destino.
- La póliza de seguro: que será proporcionada por el Equipo de Coordinación.

**Será su responsabilidad obtener el visado así como mantener informada a la Universidad de Destino sobre su proceso de visado.** Cada alumno/personal

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



académico debe contactar con el Consulado/Embajada del país de destino en su país de residencia con el fin de solicitar una visa. El costo de la visa está incluido en beca EMA2 y será reembolsado a usted por la Universidad de Destino a su llegada a la Universidad de Destino, presentando los recibos originales del pago de la visa (sujeto a remanente de presupuesto de viajes para la movilidad).

## VIAJE:

La agencia de viajes que trabaja con el Coordinador proporcionará los billetes de avión para la movilidad individual de acuerdo a las cantidades fijas publicadas en la convocatoria. Se aplicará la tarifa más económica. El Coordinador pagará directamente a la agencia de viajes por estos billetes.

Puede haber excepciones en algunos casos, por ejemplo, **transporte público, trenes, autobuses, etc.** En estos casos, los estudiantes serán reembolsados una vez hayan presentado todos los documentos necesarios, tales como facturas.

En el caso excepcional de los **viajes en coche**, la institución anfitriona aplicará sus propias tarifas para este tipo de viajes, y siempre sujetas a las cantidades fijas para esta partida. En cualquier caso, **todas las tarjetas de embarque originales, billetes de viaje, peajes, etc. deben guardarse y enviarlos directamente al miembro del consorcio que pague por este concepto, una vez finalizado el viaje.**

Es necesario que **se ponga en contacto con su Universidad de Destino en Europa** para determinar todos los detalles del viaje, tales como fechas de llegada y salida, traslados desde el aeropuerto, etc.

**Durante su estancia en la Universidad de Destino**, debe establecer la fecha de salida para confirmar los billetes de su viaje de regreso con su **Universidad de Destino.**

**El Consorcio cubre un billete (1) de ida y un (1) viaje de vuelta. Los viajes adicionales (por ejemplo, durante las vacaciones regulares o viajes de taxi) tienen que ser cubiertos por el becario.**

**Para todos los estudiantes, MUY IMPORTANTE:** Una vez que usted haya viajado, tendrá que subir en su Página Personal de Gestión de la Beca cualquier billete de transporte, ticket, tarjetas de embarque, etc. Recuerde que debe guardar todos los originales, ya que tendrá que entregarlos a su Universidad de Destino, una vez que haya viajado.



### **SEGURO:**

**El Coordinador**, la Universidad de Deusto, contratará el seguro para todas las personas que se desplazan con su Compañía de Asistencia de Seguros. La póliza contratada debe incluir, como mínimo, seguro de salud, incluida la hospitalización después de un accidente o enfermedad, gastos médicos, quirúrgicos y farmacéuticos que cubren 30.000,00 EURO.

Cada persona recibirá su seguro y billete de viaje por parte del Coordinador, la Universidad de Deusto.

**Usted tendrá que subir su póliza en la Página Personal de Gestión de la Beca.**

### **ALOJAMIENTO:**

Todos los becarios deben contactar a su Universidad de Destino en Europa para organizar los detalles del alojamiento.

### **ASPECTOS ACADÉMICOS:**

Todos los becarios tendrán que ponerse en contacto con su Universidad de Destino en Europa con el fin de acordar con ellos las cuestiones académicas.



### **A SU LLEGADA A SU UNIVERSIDAD DE DESTINO:**

1. Matricularse en la Universidad de Destino.
2. Seguir las instrucciones que le dé su Universidad de Destino (aspectos académicos, alojamiento, reuniones, etc.)
3. Firmar el Contrato de beca y el Acuerdo de Aprendizaje (más información abajo)
4. Abrir una cuenta bancaria

### **ACUERDO DE APRENDIZAJE:**

#### **A su llegada a la Universidad de Destino y antes del inicio del proyecto:**

La Universidad de Destino, la Universidad de Origen y el estudiante deben completar y firmar un acuerdo de aprendizaje (**Documento D** en la Base de Datos de Gestión de Becas).

Este documento debe ser firmado en tres ejemplares antes de que comience el proyecto. Guarde una copia para usted para mayor referencia.

**La Universidad de Destino subirá este documento en la página web de Gestión de la Beca para mayor referencia.** Esta información sólo estará disponible para la Universidad de Destino, el estudiante y el coordinador del proyecto.

### **ACUERDO DE BECA:**

Usted debe firmar un acuerdo de beca, en el que se explica cómo se harán los pagos y la cobertura de la beca (dotación económica mensual, seguro y viaje) y los derechos y obligaciones de los participantes en el proyecto.

**El ACUERDO DE BECA será impreso, firmado y subido en la Base de Datos de Gestión de Becas por la Universidad de Destino.**

Esta información sólo estará disponible para las universidades de origen y de destino, el estudiante y el coordinador del proyecto.



## DURACIÓN DE LA BECA:

El periodo de movilidad comenzará a partir de la fecha de inscripción en la Universidad de Destino o del comienzo de cualquier otro curso (idioma, etc.) relacionados con su estancia en el destino que esté debidamente acordado por escrito. Se dará por terminado el día de finalización acordado sujeto a verificación por un billete correspondiente con la misma fecha de salida o posterior.

Al término de la movilidad, el Consorcio verificará su duración real. Su concesión no podrá exceder la duración que se indica en la *Confirmation Statement*. Tenga en cuenta que la movilidad debe durar por lo menos el periodo mínimo que se indica a continuación, cualquier duración más corta supondrá la nulidad de la beca y deberá ser reembolsado completamente:

Tipo de movilidad	Periodo de movilidad
Grado	Desde 1 semestre académico hasta 10 meses
Doctorado sandwich	Desde 6 hasta 10 meses
Post-doctorado	6 meses

### Duración de la beca por movilidad

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"





**PAGO DE LA BECA:**

<b>Tipo de movilidad</b>	<b>Prestación mensual (en Euros)</b>	<b>Gastos de viaje</b>	<b>Seguro</b>	<b>Cuotas de enseñanza</b>
<b>Grado</b>	1.000 €	Viaje ida y vuelta en tarifa económica (con un máximo por kilometraje)	Incluído	Becarios excluidos del pago
<b>Maestría</b>	1.000 €	Viaje ida y vuelta en tarifa económica (con un máximo por kilometraje)	Incluído	Becarios excluidos del pago
<b>Doctorado</b>	1.500 €	Viaje ida y vuelta en tarifa económica (con un máximo por kilometraje)	Incluído	Becarios excluidos del pago
<b>Post-Doctorado</b>	1.800 €	Viaje ida y vuelta en tarifa económica (con un máximo por kilometraje)	Incluído	Becarios excluidos del pago
<b>Staff</b>	2.500 €	Viaje ida y vuelta en tarifa económica (con un máximo por kilometraje)	Incluído	Becarios excluidos del pago

Además de los gastos de viaje y seguro, la beca también incluye *gastos de estancia mensuales*.

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



**Usted tendrá que abrir una cuenta bancaria en su país de destino.** La cuenta deberá estar a su nombre, tal como aparece en su pasaporte. Esta cuenta bancaria tendrá que ser su cuenta personal (no puede ser de un pariente, de un amigo, una compañía, etc.) y usted tendrá que ser el principal beneficiario. Todos los pagos se harán en esta cuenta.

**Para recibir los pagos, usted tendrá que dar sus datos bancarios al Coordinador o a su Universidad de Destino en Europa, completando el formulario de *Bank Details Form* (Documento C en la página web de Gestión de Becas).**

**Usted tendrá que subir este documento en la página de Gestión de Becas.**

El primer pago de la beca se abonará en su cuenta bancaria días después de que el formulario mencionado anteriormente haya sido recibido por su Universidad.

**Por favor, esté preparado para financiarse las primeras semanas por sus propios medios hasta que el primer pago de su beca mensual llegue a su cuenta bancaria. En el primer pago, recibirá dos cuotas completas (a menos que su beca sea para un sólo mes). Tenga en cuenta que debido a las prácticas bancarias, la beca puede llegar a su cuenta bancaria varios días después de haber realizado el pago.**

Si tiene alguna pregunta sobre los costos obligatorios en su Universidad de Destino durante las primeras semanas (por ejemplo, depósito de alojamiento, primera renta), por favor comuníquese con su Universidad de Destino con el fin de tener la mayor información posible.

### **INFORME DE PROGRESO:**

**Se le solicitará por parte de su Universidad de Destino rellenar con su tutor académico un informe de progreso cada 10 meses de beca.**

Este Informe de Progreso así como la asistencia a las reuniones de seguimiento son necesarios y obligatorios. Es obligatorio enviar el Informe de Progreso al Coordinador en su Universidad de Destino cuando se le pida que lo haga.



## **REQUISITOS LEGALES:**

Usted tendrá que cumplir con los requisitos legales de su país de destino. Siga los consejos y procedimientos de la Universidad de Destino. Ellos serán capaces de guiarle y ayudarle con cualquier requisito legal de la ley del país.

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



### **CUANDO EL FIN DE LA MOVILIDAD SE ACERCA:**

1. Siga las instrucciones de su Universidad de Destino y de Origen.
2. Prepare la documentación que se le solicitará (más información abajo) por parte de su Universidad de Destino y de Origen.
3. Cierre la fecha de salida de viaje (más información abajo).
4. Cierra la cuenta bancaria (más información abajo).

### **DOCUMENTACIÓN FINAL:**

Usted debe informar sobre sus actividades según lo acordado de forma individual con la Universidad de Destino y la Universidad de Origen.

Si el período de movilidad es superior a 10 meses, debe presentar Informes de Progreso anuales adicionales a su Universidad de Destino.

Un Informe Final que se presentará a más tardar 4 semanas después de la finalización del período de beca.

El Informe Final deberá incluir los siguientes documentos y encuestas:

- Copia de los Acuerdos de Aprendizaje debidamente firmados por las Universidades de Origen y de Destino en el primer mes después de la llegada, y una copia del expediente académico al de un mes después de la finalización del periodo de beca.
- Tarjetas de Embarque tanto de llegada como de salida, entregadas o enviadas por correo certificado a la Coordinadora, la Universidad de Deusto. (Se ruega que las tarjetas de embarque de llegada sean entregadas al principio por su propia conveniencia, ver arriba -> Al costos Llegada / viaje).

### **VIAJE DE VUELTA:**

Usted tendrá que cerrar sus fechas de llegada y salida con su Universidad de Destino y organizar los detalles de su viaje con su Universidad de Origen en Europa.

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



## CUENTA BANCARIA:

**Después del pago de la última mensualidad, usted tendrá que cerrar su cuenta bancaria en la Universidad de Destino.**

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"



## **A QUIÉN CONTACTAR**

Encontrará los datos de contacto de todos los socios en la página web del proyecto:  
<http://www.sudue.eu/contact/>

### **Por favor, póngase en contacto con su Universidad de Origen:**

- En referencia a la transferencia de créditos a su Universidad de Origen (los estudiantes matriculados en todos los niveles).
- Si necesita ayuda en el envío de documentos a la Universidad de Destino.

### **Por favor, póngase en contacto con su Universidad de Destino:**

- En referencia a todos los trámites jurídicos y prácticos relativos a la invitación oficial, la matrícula, los estudios y el alojamiento, y la consulta sobre las fechas de llegada y salida.
- En referencia a cualquier solicitud para modificar el contrato de estudios o plan de trabajo.
- En referencia a la ausencia durante el período de beca (estudiantes y personal por igual).
- Si usted tiene problemas en el cumplimiento de los requisitos de la beca (por ejemplo, ruptura de la estancia, cambio de fechas, etc.)
- Si necesita ayuda en el envío de documentos a la Universidad de Origen.

### **Por favor, póngase en contacto con el Coordinador de Lote:**

- En caso de que desee rechazar la beca concedida. Esto tiene que ser notificado inmediatamente por escrito. Se tiene que aportar una razón de rechazo.



Síguenos en

**Facebook**

**facebook**

[www.facebook.com/ema2sudue](http://www.facebook.com/ema2sudue)

**Twitter**



[twitter.com/ema2sudue](https://twitter.com/ema2sudue)

La página incluye información útil y fotos sobre las universidades europeas programa SUD-UE Lote 14.

**iManténgase informado!**

"Con el apoyo del programa Erasmus Mundus de la Unión Europea"

"Este proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de su autor, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ellos"